

ПОЛОЖЕНИЕ

о Президиуме Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов»
г. Москва «01» декабря 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, порядок формирования, организацию деятельности, права, обязанности и ответственность Президиума Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (далее – Коллегия).

1.2. Правовой основой деятельности Президиума являются:

- 1) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 2) Устав Коллегии адвокатов «Первая Московская гильдия адвокатов» (разделы 6.1 – 6.9);
- 3) Решения Общего собрания членов Коллегии;
- 4) Настоящее Положение.

1.3. Президиум является постоянно действующим выборным коллегиальным исполнительным органом управления Коллегии, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью в период между заседаниями Общего собрания членов Коллегии.

1.4. Президиум подотчетен Общему собранию членов Коллегии и обязан выполнять его решения.

1.5. В своей деятельности Президиум руководствуется принципами законности, коллегиальности, гласности (в части, не затрагивающей адвокатскую тайну), эффективности и подконтрольности членам Коллегии.

1.6. Настоящее Положение принято Президиумом Коллегии (протокол № 02/12/25-пр от 01 декабря 2025 г.).

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДИУМА

2.1. К компетенции Президиума относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Коллегии, определенную Уставом Коллегии, в том числе:

2.1.1. В области организационно-управленческой деятельности:

- 1) Обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Коллегии.
- 2) Созыв годовых и внеочередных Общих собраний членов Коллегии, подготовка их повестки дня и необходимых материалов.
- 3) Координация деятельности филиалов и структурных подразделений Коллегии.
- 4) Утверждение внутренних положений, регламентов, инструкций и иных локальных нормативных актов Коллегии, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5) Утверждение форм документов, необходимых для деятельности Коллегии и ее членов (ордеров, соглашений, отчетности и т.п.).

2.1.2. В области членства и кадров:

- 1) Предварительное рассмотрение заявлений о приеме в члены Коллегии и внесение соответствующих предложений на Общее собрание.
- 2) Организация прохождения стажировки, решение вопросов о направлении адвокатов для работы в филиалах и их переводе между филиалами.
- 3) Приостановление, восстановление и прекращение членства в Коллегии на основаниях и в порядке, предусмотренных Уставом.
- 4) Выдача разрешений на заключение трудовых договоров с помощниками и стажерами адвокатов.
- 5) Применение мер поощрения к членам Коллегии.
- 6) Рассмотрение жалоб и заявлений на действия (бездействие) членов Коллегии. По результатам рассмотрения вправе, не направляя материалы в Совет Адвокатской палаты, применить меры общественного (общеколлегиального) воздействия.

2.1.3. В области финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) Распоряжение имуществом и средствами Коллегии в соответствии с утвержденной Общим собранием сметой доходов и расходов.
- 2) Обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности.
- 3) Выдача филиалам разрешений на открытие и закрытие банковских счетов.
- 4) Контроль за соблюдением порядка оплаты юридической помощи и порядка расчетов с адвокатами.
- 5) Принятие решений об оказании юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законом.

2.1.4. В области обеспечения профессиональной деятельности:

- 1) Осуществление контроля качества оказываемой адвокатами юридической помощи, обобщение и распространение положительного опыта.
- 2) Контроль за соблюдением адвокатами норм законодательства, Кодекса профессиональной этики адвоката и внутренних регламентов Коллегии.
- 3) Разработка и принятие мер по защите профессиональной и личной безопасности членов Коллегии.
- 4) Организация информационно-справочной работы, участия адвокатов в правовом просвещении.

2.1.5. В области представительства и внешних связей:

- 1) Представление интересов Коллегии в государственных органах, судах, общественных и иных организациях, отношениях с адвокатскими палатами и Федеральной палатой адвокатов.
- 2) Организация и поддержка связей с адвокатскими объединениями в России и за рубежом.
- 3) Распространение информации о деятельности Коллегии.

2.2. Президиум вправе создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы для подготовки вопросов и выполнения отдельных поручений.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Президиум избирается Общим собранием членов Коллегии сроком на три (3) года тайным голосованием из числа членов Коллегии.

3.2. Количественный состав Президиума определяется решением Общего собрания членов Коллегии.

3.3. Избранными в состав Президиума считаются кандидаты, получившие простое большинство голосов членов Коллегии, присутствующих на Общем собрании.

3.4. Полномочия Президиума прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Истечения срока, на который он был избран.
- 2) Принятия соответствующего решения Общим собранием членов Коллегии.
- 3) Ликвидации Коллегии.

3.5. Полномочия члена Президиума прекращаются досрочно в случаях:

- 1) Подачи личного заявления о сложении полномочий.
- 2) Прекращения его членства в Коллегии.
- 3) Отзыва по решению Общего собрания членов Коллегии.
- 4) Систематического неисполнения обязанностей члена Президиума без уважительных причин.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕЗИДИУМА

4.1. Основной формой работы Президиума являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание созывается Председателем Президиума по собственной инициативе или по требованию не менее одной трети членов Президиума.

4.2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Член Президиума обязан лично участвовать в заседаниях. Дистанционное участие может быть предусмотрено Регламентом, утвержденным Президиумом.

4.3. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председательствующего (Председателя Президиума или его заместителя) является решающим.

4.4. Решения Президиума оформляются протоколами, которые подписываются председательствовавшим на заседании и секретарем. Решения, касающиеся персональных вопросов членов Коллегии, оформляются выписками из протокола.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Президиума (ведение протоколов, рассылка материалов, оповещение о заседаниях) возлагается на аппарат Коллегии.

V. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Президиум обязан ежегодно представлять Общему собранию членов Коллегии отчет о своей деятельности и о финансово-хозяйственной деятельности Коллегии за истекший период.

5.2. Члены Президиума несут ответственность за принимаемые решения и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Коллегии.

5.3. Решения Президиума могут быть обжалованы любым членом Коллегии в Общем собрании или в судебном порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Коллегии.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Президиумом Коллегии, в том числе на основании решения Общего собрания членов Коллегии в порядке, предусмотренном Уставом.

6.3. Вопросы организации деятельности Президиума, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом работы Президиума, утверждаемым самим Президиумом.

Председатель президиума ПМГА _____ / С.В. Варламова /

Положение действует с «01» декабря 2025 г.